

Lineamenti di lingua e cultura russa

Destinatari e prerequisiti: apprendenti che non abbiano alcuna conoscenza pregressa

Programma: Il corso adotta un approccio di tipo funzionale e comunicativo, ed è pensato per chi non ha alcuna conoscenza del russo. L'obiettivo è fornire una padronanza elementare della lingua, sia parlata che scritta, da poter utilizzare subito in situazioni pratiche: nell'interazione con persone russofone, oppure per motivi di studio o professionali.

Obiettivi: apprendimento delle basi di calligrafia, fonetica, ortografia, morfosintassi e del lessico tematico elementare della lingua russa finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative del livello A1/A2 del QCER, integrate da elementi di cultura russa.

Contenuti:

conoscenze linguistiche: apprendimento della scrittura/lettura in cirillico; fonetica (regole di pronuncia e intonazioni); morfologia (genere, numero e declinazione dei sostantivi, degli aggettivi qualificativi / dei pronomi personali, possessivi, dimostrativi; usi fondamentali dei casi; numerali cardinali e ordinali; avverbi; I e II coniugazione al presente / passato / futuro, i verbi modali e alcuni verbi irregolari; modo imperativo; formazione delle coppie aspettuali e usi contrastivi basici imperfettivo vs perfettivo; verbi di moto di base senza prefissi e con alcuni prefissi; sintassi (principali congiunzioni coordinanti e subordinanti – discorso indiretto);

abilità comunicative: saper interagire a livello elementare con un interlocutore collaborativo, che parli lentamente e in modo chiaro, al fine di soddisfare bisogni concreti e immediati, quali: salutare, ringraziare, scusarsi, invitare, rifiutare, formulare convenevoli e auguri; presentare / descrivere sé e gli altri (descrizione fisica e carattere); parlare della famiglia, degli amici, della casa, dei propri interessi, del luogo di studio o lavoro; chiedere informazioni su persone, salute, luoghi, il meteo; chiedere l'ora e fissare appuntamenti; fare acquisti in negozi (abbigliamento, generi alimentari); ordinare al bar / ristorante / mensa; rispondere al telefono; scrivere biglietti di auguri e brevi messaggi sul cellulare; impostare una lettera / e-mail informale e formale.