



UNIVERSITÀ DI PISA



CENTRO LINGUISTICO

Regolamento studenti Erasmus DOCUMENTI RIEPILOGATIVI DI FINE CORSO, REGOLAMENTO DELLE PRESENZE, CREDITI

Per avere il **documento riepilogativo di frequenza** è necessario aver frequentato per almeno l'**80%** delle ore complessive; entrate ritardate o uscite anticipate vanno a depositarsi sul monte ore delle assenze.

NB: Al di sotto dell'80% di frequenza è impossibile ottenere il documento riepilogativo di frequenza e quindi i relativi crediti.

Coloro che hanno accumulato **più del 20%** di assenze, se presentano un **certificato medico** (e solo in questo caso) possono recuperare le ore che mancano per ottenere il documento riepilogativo di frequenza nel modo seguente:

per ogni ora di assenza che ecceda il 20% consentito, è necessario esercitarsi **2 ore in laboratorio** svolgendo i compiti assegnati.

Per avere il **documento riepilogativo di livello** (livello A1.2) è necessario superare il **test di livello** alla fine del corso. Per avere il **documento**

rieplativo di conoscenza (livelli A1.1 e A2-C2) è necessario superare il **test di uscita** alla fine del corso. Per ottenere i **crediti (ECTS)** è necessario soddisfare tutte le condizioni sotto riportate:

- aver seguito almeno l'**80%** delle ore complessive del corso
- aver **superato il test finale** alla fine del corso
- dove richiesto, aver completato le **attività di autoapprendimento** in laboratorio linguistico entro la fine del corso.

Il livello di inserimento nei corsi è attribuito sulla base del **test di ingresso** ed è tassativo a meno di variazioni decise dalle persone autorizzate.

Promemoria

È necessario acquistare il libro di testo o la dispensa (dove indicato) prima dell'inizio del corso.

Assegnazione crediti ECTS		
Livello	Attività	Crediti ECTS
A1.1	40 ore in aula	4 crediti
A1.2	40 ore in aula	
A2	40 ore in aula	
B1	40 ore in aula	
B2	40 ore in aula	
C1	40 ore in aula	
C2	40 ore in aula	



Sistema Gestione Qualità
ISO 9001:2008
Certificato n. **SQ072534, EA 37**

CLI – Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana (decreto n. 5635)

Sede:
Via Santa Maria 36 - 56126 PISA (I) C. F.: 80003670504 P.I.: 00286820501

Segreteria Didattica:
Tel: 050 - 2215 590 Fax: 050 - 2210 663 segreteria@cli.unipi.it

Segreteria Amministrativa:
Tel: 050-2215 921 Fax: 050-2210 662 amministrazione@cli.unipi.it



UNIVERSITÀ DI PISA



CENTRO LINGUISTICO

Regolamento studenti Erasmus DOCUMENTI RIEPILOGATIVI DI FINE CORSO, REGOLAMENTO DELLE PRESENZE, CREDITI

Per avere il **documento riepilogativo di frequenza** è necessario aver frequentato per almeno l'**80%** delle ore complessive; entrate ritardate o uscite anticipate vanno a depositarsi sul monte ore delle assenze.

NB: Al di sotto dell'80% di frequenza è impossibile ottenere il documento riepilogativo di frequenza e quindi i relativi crediti.

Coloro che hanno accumulato **più del 20%** di assenze, se presentano un **certificato medico** (e solo in questo caso) possono recuperare le ore che mancano per ottenere il documento riepilogativo di frequenza nel modo seguente:

per ogni ora di assenza che ecceda il 20% consentito, è necessario esercitarsi **2 ore in laboratorio** svolgendo i compiti assegnati.

Per avere il **documento riepilogativo di livello** (livello A1.2) è necessario superare il **test di livello** alla fine del corso. Per avere il **documento**

riepilogativo di conoscenza (livelli A1.1 e A2-C2) è necessario superare il **test di uscita** alla fine del corso. Per ottenere i **crediti (ECTS)** è necessario soddisfare tutte le condizioni sotto riportate:

- aver seguito almeno l'**80%** delle ore complessive del corso
- aver **superato il test finale** alla fine del corso
- dove richiesto, aver completato le **attività di autoapprendimento** in laboratorio linguistico entro la fine del corso.

Il livello di inserimento nei corsi è attribuito sulla base del **test di ingresso** ed è tassativo a meno di variazioni decise dalle persone autorizzate.

Promemoria

È necessario acquistare il libro di testo o la dispensa (dove indicato) prima dell'inizio del corso.

Assegnazione crediti ECTS		
Livello	Attività	Crediti ECTS
A1.1	40 ore in aula	4 crediti
A1.2	40 ore in aula	
A2	40 ore in aula	
B1	40 ore in aula	
B2	40 ore in aula	
C1	40 ore in aula	
C2	40 ore in aula	



Sistema Gestione Qualità
ISO 9001:2008
Certificato n. **SQ072534, EA 37**

CLI – Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana (decreto n. 5635)

Sede:
Via Santa Maria 36 - 56126 PISA (I) C. F.: 80003670504 P.I.: 00286820501

Segreteria Didattica:
Tel: 050 - 2215 590 Fax: 050 - 2210 663 segreteria@cli.unipi.it

Segreteria Amministrativa:
Tel: 050-2215 921 Fax: 050-2210 662 amministrazione@cli.unipi.it